



Jaarverslag MR De Fontein 2022/2023

MR vertegenwoordiging:

Vanuit de ouders van De Fontein:

Corine Visser: voorzitter/mail

Ilona Knook: lid/contact ouders Fontein/ Waterval

Tom de Lugt: lid/ kascontrole

Vanuit het schoolteam:

Simone de Graaf: notulist (na de meivakantie vervangen door Colinda Barhorst (zwangerschapsverlof Simone)

Ilse Vlaming: lid/ agenda opstellen (na de zomervakantie wordt ze vervangen door Ellen van Es i.v.m. zwangerschapsverlof Ilse)

Gerda Jaarsma: lid/ contact team

Opzet vergaderingen:

Het afgelopen jaar heeft de MR 6 keer vergaderd. Er zijn geen insprekers geweest. Tijdens de vergaderingen was de directie deels aanwezig om directiepunten toe te lichten en vragen te beantwoorden. En een deel van de vergaderingen was alleen voor de MR-leden.

Besproken onderwerpen/ activiteiten afgelopen jaar:

Oudercafé

We hebben 6 keer een oudercafé georganiseerd.

Dit blijven we het komend jaar voortzetten.

In Schoolplein365 is een MR map aangemaakt, waar alle info van de MR ingezet kan worden.

We zijn dit schooljaar voor het eerst gestart in ons nieuwe gebouw de Skool. Het begin was wel wennen voor kinderen, ouders en leerkrachten.

Er was een open dag georganiseerd en deze werd goed bezocht.

Er kwamen veel positieve reacties!

Is het een idee om dit jaarlijks te gaan organiseren?

Wij denken dat dit een goed plan is.

De zichtbaarheid van het MR en het team voor de ouders. Wens is om de afstand tussen ouders en school te verkleinen.

Via de Waterval de ouders meer informeren vanuit de MR en doorgaan met het oudercafé.

Voor het team overwogen om vaker een inloopmoment te organiseren in de klassen. Iedere eerste week na de vakantie zijn ouders welkom om een kijkje te nemen in de klassen van 08:20 –08:30 uur.

Dan is er tevens een mogelijkheid om vragen te stellen/informatie door te geven aan de leerkrachten.

Strategisch beleid

Dit is een onderwerp dat door de directie en de teamleden tijdens studiedagen is besproken. De rode draad van dit document is verbondenheid. De MR heeft dit document ontvangen ter info.

De kascontrole OWG

Aan het begin van dit schooljaar is de kascontrole gedaan door Bas en Arjan. Afra heeft weer een nieuwe begroting gemaakt vanuit de OWG. Verhoging van de ouderbijdragen kwam weer aan de orde.

Het werkverdelingsplan voor de medewerkers.

Dit is ter info naar de MR gestuurd en werd ondertekend door de MR.

De MR heeft een cursus bijgewoond (Texel breed) over de taken van de MR. Wat zijn de rechten en wat zijn de plichten van de MR? Advies en instemming. Dit werd als zeer verhelderend ervaren.

De verkeersveiligheid kwam regelmatig terug als onderwerp. Rondom dit thema waren veel zorgen.

Uiteindelijk is de Emmalaan aangepast. De situatie is nu verbeterd! Er blijven nog zorgen over de veiligheid m.n. rondom de parkeerplaats en het fietspad achter de Skool.

De brandveiligheid was een onderwerp van gesprek binnen de MR. Er was onduidelijkheid over en het RI&E rapport is gedeeld. De MR heeft haar zorgen neergelegd bij de directie. Hierna kwam een aangepast rapport waarin het bouwbesluit is meegenomen.

Er is een start gemaakt met bijeenkomsten van de verschillende Medezeggenschapsraden binnen de Skool. De veiligheid (buiten en binnen de Skool) was en is hier een onderwerp van gesprek.

De OWG gaf aan graag meer betrokken te willen worden bij de activiteiten van de school.

Het onderwerp huiswerk kwam ter tafel. Hoe gaan de leerkrachten hiermee om? Graag meer afstemming onderling en huiswerk op maat. Het volgende staat centraal:

Groep 4: tafels 1 t/m 10

Groep 5: IMV

Groep 6: typecursus

Groep 7/8: topografie

Daarnaast wordt er gekeken of het huiswerk deels gekoppeld kan worden aan het thema dat op dat moment centraal staat in de groep. Tijdens drukke periodes, zoals sinterklaas en kerst, minder of geen huiswerk meegeven.

Tevredenheidsonderzoek:

Het tevredenheidsonderzoek is afgenomen onder leerlingen, medewerkers en ouders. De uitslagen hiervan zijn doorgestuurd en de uitkomst is via de Waterval gedeeld met alle de ouders.

Samenvattend: het is fijn om te merken dat de leerlingen, medewerkers en ouders tevreden zijn.

De verdeling van de lokalen:

De Skool is te klein. Er vonden gesprekken plaats met de OSG en de besturen en wethouder.

De besturen hebben besloten dat de ruimte op de tweede verdieping door De Fontein gebruikt gaat worden.

De taalklas blijft gebruik maken van een lokaal in de OSG.

Het vakantierooster:

Dit is vastgesteld voor schooljaar 2023-2024 en we gaan mee met de OSG.

Gezamenlijke activiteiten met alle vijf scholen:

Dit wordt opgepakt en we gaan kijken wat we het volgend schooljaar gezamenlijk kunnen gaan organiseren, zoals bijv. Sinterklaasfeest en Koningsspelen.

Plannen en documenten voor het nieuwe schooljaar die gedeeld en besproken zijn met de MR:

Het schooljaarverslag, het schoolplan, het schooljaarplan evaluatie 2022-2023 en nieuw schooljaarplan 2023-2024, de schoolgids, het formatieplan en het werkverdelingsplan, professioneel statuut. Een aantal documenten worden ondertekend door de MR (schoolgids, schoolplan en werkverdelingsplan).

Vacature schoolleider:

Er is een vacature gemaakt door Kopwerk voor een nieuwe schoolleider, die samen met Monique leiding zou moeten geven aan De Fontein, Thijsseschool en de Stella Maris. De MR is betrokken geweest bij de procedure hierbij en heeft meerder adviezen gegeven, zowel inhoudelijk als op de verschillende vacature versies en op de kandidaten. De MR was onderdeel van de benoemingscommissie en heeft gewezen op de procedures en het adviesrecht hierbij. Helaas is er nog geen geschikte nieuwe schoolleider benoemd, vandaar is er nu een interim-schoolleider aangesteld.

Wisseling MR- leden:

Corine Visser is gestopt en Gaby Boumans is haar opvolger. Gaby wordt de nieuwe voorzitter.

Na de zomervakantie gaat Ilse Vlaming met verlof en vervangt Ellen van Es haar vanuit het team tot de voorjaarsvakantie.